

Самосовало
Исполнитель НК
№18 Трудовская ЦВ/1
7.09.2011



Приложение 1
к уставу муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения средней
общеобразовательной школы № 42 им.
Л. Н. Толстого п. Лев Толстой Лев-
Толстовского муниципального района
Липецкой области

ПОЛОЖЕНИЕ
о филиалах муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней
общеобразовательной школы № 42 им. Л. Н. Толстого п. Лев Толстой
Лев-Толстовского муниципального района Липецкой области)

1. Филиал Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 42 им. Л. Н. Толстого п. Лев Толстой Лев-Толстовского муниципального района Липецкой области (далее – филиал) – это обособленное структурное подразделение Учреждения, расположенное вне места его нахождения и осуществляющее постоянно все его функции или их часть.

1.1. В Учреждении созданы обособленные подразделения, расположенные вне места его нахождения.

1.1.1. Филиал муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 42 им.Л.Н.Толстого п. Лев Толстой Лев-Толстовского муниципального района Липецкой области основная общеобразовательная школа с. Домачи.

Адрес (место расположения): 399879, Россия, Липецкая область, Лев-Толстовский район, с. Домачи, ул. Школьная, д.5.

1.1.2. Филиал муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 42 им.Л.Н.Толстого п. Лев Толстой Лев-Толстовского муниципального района Липецкой области средняя общеобразовательная школа с. Золотуха.

Адрес (место расположения): 399887, Россия, Липецкая область, Лев-Толстовский район, с. Золотуха, ул. Школьная, д. 1.

1.1.3. Филиал муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 42 им. Л.Н.Толстого п. Лев Толстой Лев-Толстовского муниципального района Липецкой области средняя общеобразовательная школа с. Гагарино.

Адрес (место расположения): 399878, Россия, Липецкая область, Лев-Толстовский район, с. Гагарино, ул: Школьная, д.4.

1.1.4. Филиал муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 42 им.Л.Н.Толстого п. Лев Толстой Лев-Толстовского муниципального района Липецкой области средняя общеобразовательная школа с. Головинщино.

Адрес (место расположения): 399882, Россия, Липецкая область, Лев-Толстовский район, с. Головинщино, ул. Школьная, д.1.

1.1.5. Филиал муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 42 им.Л.Н.Толстого п. Лев Толстой Лев-Толстовского муниципального района Липецкой области основная общеобразовательная школа с. Топки.

Адрес (место расположения): 399877, Россия, Липецкая область, Лев-Толстовский район, с. Топки, ул. Зарясы, д.12/1.

1.1.6. Филиал муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 42 им.Л.Н.Толстого п. Лев Толстой Лев-Толстовского муниципального района Липецкой области основная общеобразовательная школа с. Знаменское.

Адрес (место расположения): 399892, Россия, Липецкая область, Лев-Толстовский район, с. Знаменское, ул. Промстройевская, д.8.

1.1.7. Филиал муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 42 им.Л.Н.Толстого п. Лев Толстой Лев-Толстовского муниципального района Липецкой области основная общеобразовательная школа с. Астапово.

Адрес (место расположения): 399893, Россия, Липецкая область, Лев-Толстовский район, с. Астапово, ул. Центральная, д. 12.»

2. Правовую основу деятельности филиала составляют: Конституция Российской Федерации, Федеральный закон, регулирующий отношения в сфере образования, принимаемые в соответствии с ним другие законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации, а так же законы и иные нормативные правовые акты Липецкой области в сфере образования, нормативно-правовые акты органов местного самоуправления Лев-Толстовского муниципального района, Устав Учреждения, локальные нормативные акты Учреждения.

3. Филиал создается и ликвидируется Учредителем. Филиал переименовывается Учредителем на основании ходатайства Учреждения, по согласованию с отделом образования администрации Лев-Толстовского муниципального района, к которому прилагается решение общего собрания Учреждения.

4. Решение о создании филиала принимается Учредителем на основании ходатайства Учреждения о необходимости создания филиала, к которому прилагаются следующие материалы:

- социально-экономическое обоснование создания и функционирования филиала, перспективы его развития;
- выписка из решения общего собрания Учреждения о создании филиала с указанием его наименования;
- согласие отдела образования администрации Лев-Толстовского муниципального района;
- перечень образовательных программ с указанием сроков обучения и предполагаемого контингента обучающихся, воспитанников по ним;
- копии документов, подтверждающих наличие учебно-материальной базы, информационного и социально-бытового обеспечения образовательного процесса;
- сведения о предполагаемом кадровом обеспечении образовательного процесса, квалификации научно-педагогических работников и условиях их привлечения к трудовой деятельности.

5. Решение о ликвидации филиала принимается Учредителем на основании ходатайства Учреждения, к которому прилагаются следующие материалы:

- выписка из решения общего собрания Учреждения с обоснованием ликвидации филиала и указанием условий завершения обучения обучающихся, воспитанников, обучающихся в филиале;
- согласие отдела образования администрации Лев-Толстовского муниципального района;

6. Наименование филиала устанавливается при его создании.

В случае, если в наименовании филиала употребляется специальное название (школа, детский сад и другие), наряду с ним указывается слово «филиал» и принадлежность к общеобразовательному учреждению.

Наименование филиала, его местонахождение, реквизиты акта Учредителя о создании, переименовании филиала отражаются в установленном порядке в Уставе

Учреждения.

7. Филиал не является юридическим лицом. Положение о филиале разрабатывается и принимается Учреждением.

8. Управление филиалом осуществляется в соответствии с Уставом Учреждения и настоящим Положением.

По решению общего собрания Учреждения могут быть созданы органы самоуправления филиала. Порядок создания и деятельности, состав и полномочия органов самоуправления филиала определяются общим собранием Учреждения.

9. Непосредственное управление деятельностью филиала осуществляет заведующий, назначаемый приказом директора Учреждения.

9.1. Кандидаты на должность на должность заведующего филиалом Учреждения должны соответствовать квалификационным требованиям, установленным федеральными законами и принимаемыми в соответствии с ними нормативными правовыми актами.

9.2. Должностные обязанности заведующего филиалом не могут исполняться по совместительству.

9.3. Заведующий несет ответственность перед обучающимися, воспитанниками, их родителями (законными представителями), государством, обществом и Учреждением за результаты своей деятельности в соответствии с функциональными обязанностями, предусмотренными требованиями, трудовым договором, Уставом учреждения, настоящим положением.

9.4. Заведующий филиалом выполняет следующие основные функции и обязанности по организации и обеспечению деятельности филиала:

1) имеет право по доверенности, выданной директором Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации, представлять Учреждение в отношениях с органами государственной власти, с физическими и юридическими лицами, заключать с ними договоры, контракты и иные соглашения по вопросам деятельности филиала;

2) Руководит деятельностью филиала Учреждения;

3) организует текущее и перспективное планирование деятельности филиала с учетом целей, задач и направлений, для реализации которых он создан, обеспечивает контроль за выполнением плановых заданий, координирует работу преподавателей, воспитателей и других педагогических работников по выполнению учебных (образовательных) планов и программ, разработке необходимой учебно-методической документации;

4) обеспечивает контроль за качеством образовательного процесса и объективностью оценки результатов учебной и внеучебной деятельности обучающихся, воспитанников, обеспечением уровня подготовки обучающихся, воспитанников, соответствующего требованиям федерального государственного образовательного стандарта;

5) создает условия для разработки рабочих образовательных программ филиала;

6) оказывает помощь педагогическим работникам в освоении и разработке инновационных программ и технологий;

7) организует работу по подготовке и проведению итоговой аттестации, просветительскую работу для родителей;

8) организует методическую, культурно-массовую, внеклассную работу;

9) осуществляет контроль за учебной нагрузкой обучающихся (воспитанников, детей);

10) участвует в комплектовании контингента обучающихся (воспитанников, детей) и принимает меры по его сохранению, участвует в составлении расписания учебных занятий и других видов деятельности обучающихся (воспитанников, детей);

11) вносит предложения по совершенствованию образовательного процесса и управления Учреждением;

12) участвует в подборе и расстановке педагогических и иных кадров, в организации повышения их квалификации и профессионального мастерства;

13) принимает участие в подготовке и проведении аттестации педагогических и других работников Учреждения;

14) обеспечивает своевременное составление установленной отчетной документации.;

15) принимает участие в развитии и укреплении учебно-материальной базы Учреждения, оснащении филиала современным оборудованием, наглядными пособиями и техническими средствами обучения, в сохранности оборудования и инвентаря, оснащении и пополнении библиотек учебно-методической и художественной литературой, периодическими изданиями, в методическом обеспечении образовательного процесса;

16) осуществляет контроль за состоянием медицинского обслуживания обучающихся, воспитанников;

17) организует заключение договоров с заинтересованными организациями по подготовке кадров;

18) принимает меры по обеспечению создания необходимых социально-бытовых условий обучающимся (воспитанникам, детям) и работникам образовательного учреждения;

19) выполняет правила по охране труда и пожарной безопасности.

9.5. Заведующий филиалом должен знать:

1) приоритетные направления развития образовательной системы Российской Федерации;

2) законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие образовательную, физкультурно-спортивную деятельность;

3) Конвенцию о правах ребенка;

4) педагогику;

5) достижения современной психолого-педагогической науки и практики;

6) психологию;

7) основы физиологии, гигиены;

8) теорию и методы управления образовательными системами;

9) современные педагогические технологии продуктивного, дифференцированного обучения, реализации компетентного подхода, развивающего обучения;

10) методы убеждения, аргументации своей позиции, установления контактов с обучающимися (воспитанниками, детьми) разного возраста, их родителями (лицами, их заменяющими), коллегами по работе;

11) технологии диагностики причин конфликтных ситуаций, их профилактики и разрешения;

12) основы работы с текстовыми редакторами, электронными таблицами, электронной почтой и браузерами, мультимедийным оборудованием;

13) основы экономики, социологии;

14) способы организации финансово-хозяйственной деятельности образовательного учреждения;

15) гражданское, административное, трудовое, бюджетное, налоговое законодательство в части, касающейся регулирования деятельности образовательных учреждений и органов управления образованием различных уровней;

16) основы менеджмента, управления персоналом;

17) основы управления проектами;

18) правила внутреннего трудового распорядка образовательного учреждения;

19) правила по охране труда и пожарной безопасности.

9.6. Требования к квалификации заведующего филиалом: высшее профессиональное образование по специальности, соответствующей профилю структурного подразделения

образовательного учреждения, и стаж работы по специальности, соответствующей профилю структурного подразделения образовательного учреждения, не менее 3 лет.

10. Филиал может реализовывать одну или несколько образовательных программ по различным формам получения образования.

Филиал может иметь в своей структуре подразделения. Порядок создания, реорганизации и ликвидации подразделений филиала определяется Уставом Учреждения, настоящим положением.

11. Лицензирование и аккредитация образовательной деятельности филиала осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

12. Объем и структура приема обучающихся, воспитанников в филиал осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Учреждения.

Зачисление в Учреждение для обучения в филиале осуществляется директором Учреждения, подразделением которого является филиал.

13. Филиал в соответствии с настоящим положением может иметь отдельную смету и осуществлять бухгалтерский учет в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами, регулирующими ведение бухгалтерского учета.

Филиал в установленный Учреждением срок представляет ему бухгалтерскую отчетность по установленным формам.

14. Учреждение наделяет филиал необходимым для осуществления его деятельности имуществом, которое учитывается в порядке, предусмотренном настоящим положением.

Филиал использует закрепленное за ним имущество в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, настоящим положением, в соответствии с целями создания филиала.

При ликвидации филиала имущество, оставшееся после завершения ликвидационных процедур, сохраняется на праве оперативного управления за Учреждением и используется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

15. Филиал в соответствии с настоящим положением имеет штамп, печать со своим наименованием.